

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND thị trấn Hà Trung năm 2022

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 07/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc giao chỉ tiêu kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2020;

Để Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) hoạt động có hiệu lực và mang lại hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của UBND thị trấn; UBND thị trấn Hà Trung ban hành Kế hoạch triển khai việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 (gọi tắt là HTQLCL) tại UBND thị trấn năm 2022 với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng Hệ thống Quản lý chất lượng, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, đáp ứng yêu cầu của hệ thống.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND thị trấn đối với hệ thống tài liệu đã ban hành.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

- Xác định rõ trách nhiệm trong tổ chức triển khai duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.

- Phát huy trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo ISO, cán bộ phụ trách ISO trong việc kiểm tra, đánh giá nội bộ; họp xem xét của lãnh đạo; áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 tại UBND thị trấn.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian và trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong quá trình giải quyết công việc.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

Toàn thể cán bộ, công chức, ngành thuộc UBND thị trấn áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 bao gồm: Chủ tịch, Các phó chủ tịch UBND, Công chức Văn phòng-thống kê, công chức Tư pháp-hộ tịch, công chức Văn hóa-xã hội, công chức Địa chính-xây dựng, công chức Tài chính-kế toán, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự thị trấn, Trưởng công an thị trấn.

2. Phạm vi áp dụng

Toàn bộ các hoạt động liên quan đến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ quản lý xử lý văn bản của UBND thị trấn.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND thị trấn tập trung triển khai thực hiện áp dụng duy trì, cải tiến sau khi công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 năm 2022 tại đơn vị, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Bộ phận thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001	Kế hoạch	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Trước ngày 20/01/2022
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện chất lượng năm 2021	Quyết định, kế hoạch	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Trước ngày 20/01/2022
3	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ	Kế hoạch	Công chức VP-TK	CB CC UBND	Trước ngày 20/01/2022
4	Thực hiện đánh giá nội bộ	Thông báo, phiếu đánh giá, Báo cáo đánh giá	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Tháng 12/2022
5	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung	Các Quy trình	Tất cả các bộ	các ban,	Thường

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Bộ phận thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	các quy trình phù hợp với các văn bản QPPL; xây dựng, ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO	mới	phần áp dụng HTQLCL ISO	ngành liên quan	xuyên
6	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng Đại diện lãnh đạo	Biên bản họp	Đại diện lãnh đạo chất lượng	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Trong năm 2022
7	Hành động khắc phục sau đánh giá	- Báo cáo khắc phục - Các tài liệu liên quan	Các bộ phận chuyên môn		Trong năm 2022
8	Báo cáo kết quả duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	Báo cáo	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu
9	Một số nhiệm vụ khác				
9.1	Tham gia tập huấn Hệ thống quản lý chất lượng khi cấp trên tổ chức	Danh sách	Cán bộ công chức có liên quan		Theo kế hoạch của cấp trên
9.2	Thực hiện việc chuyển đổi HTQL CL ISO 9001: 2015	Kế hoạch, Quyết định, Quy trình chuyển đổi	Sở KH&CN tỉnh	CBCC có liên quan	Theo kế hoạch của cấp trên
9.3	Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO thị trấn và một số và một số văn bản liên quan khác	Quyết định và các văn bản khác	Công chức Văn phòng – thống kê		Trong năm khi có sự thay đổi

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO thị trấn có trách nhiệm:

Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trong hoạt động của cơ quan là nội dung bắt buộc của Chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của đơn vị nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, bộ phận, tiến hành tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng để xác định những điểm chưa phù hợp và đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2. Bộ phận Văn phòng- Thống kê:

- Tham mưu UBND thị trấn thực hiện theo Kế hoạch. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp tình hình thực hiện để báo cáo Ban Chỉ đạo ISO thị trấn và báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Các ban, ngành và các bộ phận công chức chuyên môn

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch được phân công. Thường xuyên áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 tại bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thông qua Văn phòng UBND khi có yêu cầu.

4. Công chức Tài chính - Kế toán.

Tham mưu kinh phí thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 được bố trí từ ngân sách của xã. UBND xã tự cân đối, bố trí từ nguồn vốn ngân sách của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND thị trấn năm 2022. UBND thị trấn yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- BTV Đảng ủy, HĐND thị trấn (để b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức chuyên môn (để t/h);
- Trang Thông tin Điện tử thị trấn (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cù Văn Hân

