

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn Hà Trung năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4775/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022-2024.

Để Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) hoạt động có hiệu lực và mang lại hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị; UBND thị trấn Hà Trung ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng Hệ thống Quản lý chất lượng, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đảm bảo 100% các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 sau khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của thị trấn Hà Trung

- Đẩy mạnh việc triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng.

##### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND thị trấn đối với hệ thống tài liệu đã ban hành.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

- Phát huy trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo ISO, cán bộ phụ trách ISO trong việc kiểm tra, đánh giá nội bộ; họp xem xét của lãnh đạo; áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn.

- Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng đồng bộ với trang dịch vụ công trực tuyến của tỉnh;

- Áp dụng có hiệu quả quản lý theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại một cửa của UBND thị trấn.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Đối tượng áp dụng**

Toàn thể cán bộ, công chức, ngành thuộc UBND thị trấn áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Toàn bộ các hoạt động liên quan đến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ quản lý xử lý văn bản của UBND thị trấn.

## **III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN**

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND thị trấn tập trung triển khai thực hiện áp dụng duy trì, cải tiến sau khi công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>1</b>	Xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND thị trấn	Trước ngày 20/01/2024
<b>2</b>	Xây dựng Chính sách chất lượng và kế hoạch thực hiện chất lượng năm 2024	Quyết định, kế hoạch	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Trước ngày 20/01/2024
<b>3</b>	Tham gia tập huấn Hệ thống quản lý chất lượng khi cấp trên tổ chức	Danh sách	Cán bộ công chức có liên quan		Theo kế hoạch của cấp trên
<b>4</b>	Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO thị trấn và một số và một số văn bản liên quan khác	Quyết định và các văn bản khác	Công chức Văn phòng – thống kê		Trong năm khi có sự thay đổi
<b>5</b>	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ	Kế hoạch	Công chức VP-TK	CB CC UBND	Trước ngày 30/10/2024
<b>6</b>	Thực hiện đánh giá nội bộ	Thông báo, họp đánh giá, Báo cáo đánh giá	Công chức Văn phòng-thống kê	Ban chỉ đạo ISO thị trấn	Tháng 11/2024
<b>7</b>	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung	Các Quy trình	Tất cả các bộ	Công chức	Thường

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Bộ phận thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	các quy trình phù hợp với các văn bản QPPL; xây dựng, ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO	mới	phần áp dụng HTQLCL ISO	chuyên môn áp dụng Hệ thống	xuyên
8	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng Đại diện lãnh đạo	Biên bản họp	Đại diện lãnh đạo chất lượng	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Trong năm 2024
9	Hành động khắc phục sau đánh giá	- Báo cáo khắc phục - Các tài liệu liên quan	Các bộ phận chuyên môn		Trong năm 2024
10	Báo cáo kết quả duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	Báo cáo	Công chức Văn phòng-thống kê	CB CC UBND, các ban, ngành liên quan	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu
11	Một số nhiệm vụ khác				

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Ban chỉ đạo ISO thị trấn có trách nhiệm:

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO tại các bộ phận chuyên môn của UBND thị trấn

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, bộ phận, tiến hành tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng để xác định những điểm chưa phù hợp và đề xuất sửa đổi, bổ sung.

##### 2. Bộ phận Văn phòng- Thống kê:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn thị trấn.

- Tham mưu UBND thị trấn ban hành kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra đánh giá nội bộ ISO đối với các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất ủy ban nhân dân thị trấn giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO tại đơn vị;

- Phối hợp với công chức Tài chính-Kế toán hướng dẫn các cơ quan, tổ chức liên quan lập dự toán kinh phí xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;
- Định kỳ (tháng 11 hàng năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thị trấn.

### **3. Các công chức chuyên môn**

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch được phân công. Thường xuyên áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO tại bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thông qua Văn phòng UBND khi có yêu cầu.

### **4. Công chức Tài chính - Kế toán.**

Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng thống kê tham mưu Chủ tịch ủy UBND thị trấn bổ sung dự toán kinh phí thực hiện việc xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần thiết điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn, các ban ngành chủ động báo cáo về Văn phòng thống kê thị trấn để tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn quyết định./../.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (để b/c);
- BCĐ ISO thị trấn;
- Cán bộ, công chức chuyên môn (để t/h);
- Trang Thông tin Điện tử thị trấn (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cù Văn Hân**