

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Hà Trung về tổ chức tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Chủ tịch UBND thị trấn Hà Trung ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo tất cả công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp, hướng dẫn đúng pháp luật; tiếp nhận, xử lý kịp thời và theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết đơn của công dân; hạn chế tối đa khiếu kiện phức tạp, đông người vượt cấp lên huyện, lên tỉnh và ra Trung ương, nhất là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, góp phần bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh và Thủ đô Hà Nội.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị, cán bộ công chức chuyên môn trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các bộ phận làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND thị trấn.

##### 2. Yêu cầu

Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa Ban tiếp công dân thị trấn với các phòng, ban, ngành, Ban Tiếp công dân huyện trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp theo quy định.

Đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn thị trấn; theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động xử lý kịp thời khi có đoàn công dân đông người. Để đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân; theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động xử lý kịp thời có đoàn đông người ra huyện, lên tỉnh, ra Trung ương khiếu kiện, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Để đảm bảo thực hiện tốt mục đích, yêu cầu tại Mục I Kế hoạch này, cán bộ công chức chuyên môn làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND thị trấn cần tập trung thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì thực hiện tốt Nội quy công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND thị trấn; tổ chức việc tiếp công dân đảm bảo hiệu quả tại Trụ sở Tiếp công dân

UBND thị trấn trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo thông báo 122/TB-UBND ngày 26/12/2023 của UBND thị trấn về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND thị trấn năm 2024. Tổ chức tiếp công dân theo Thông tư 02,04,05/2021 của Thủ tướng chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, giải quyết KNTC. Nâng cao tinh thần trách nhiệm người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của tiếp công dân các cấp, các ngành, ngoài việc tiếp công dân cần làm tốt công tác dân vận, giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để công dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**2.** Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở Tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân tại phòng tiếp dân UBND thị trấn; ngoài việc tiếp công dân cần làm tốt công tác dân vận, giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để công dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**3.** Đối với các vụ việc phức tạp, đông người, công dân tập trung đến trụ sở UBND thị trấn thì phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định; phối hợp chặt chẽ với lực lượng công an, quân sự, các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác dân vận, tham gia tiếp, giải đáp, tuyên truyền, vận động và có phương án đưa công dân trở về địa phương.

**4.** Nắm chắc tình hình khiếu kiện, phát hiện sớm những điểm, những nơi phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm vụ việc, không để phát sinh “điểm nóng”.

**5.** Chủ động phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện, các phòng, ban, ngành để nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo, trao đổi, cung cấp thông tin, kết quả giải quyết vụ việc và tham gia tiếp, thuyết phục, vận động công dân.

**6.** Thực hiện báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, quý về tình hình khiếu kiện và kết quả thực hiện công tác tiếp công dân tại đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Trong trường hợp vì lý do khách quan không thể tiếp công dân, Chủ tịch UBND thị trấn ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND thị trấn tiếp công dân và thông báo cho tổ chức, công dân đã đăng ký biết người tiếp công dân.

Tiếp tục chỉ đạo rà soát các vụ khiếu nại, tố cáo bức xúc, kéo dài; chủ động đối thoại với công dân ngay tại cơ sở, nhất là các vụ đông người, phức tạp để giải quyết kịp thời, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân, hạn chế khiếu kiện vượt cấp lên huyện, lên tỉnh và ra Trung ương, không để phát sinh điểm nóng. Chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc đã có văn bản chuyển đơn, chỉ đạo của cấp trên xuống. Thường xuyên phối hợp với Ban Tiếp

công dân huyện, Thanh tra huyện để nắm chắc tình hình khiếu nại tố cáo tại địa phương trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn trở để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND và Chủ tịch UBND huyện nếu đề công dân thuộc địa phương quản lý lên huyện, tỉnh và ra Trung ương khiếu kiện trong dịp Tết Nguyên Đán hoặc tập trung khiếu kiện đông người đến Trụ sở Huyện ủy, UBND huyện, Trụ sở Tiếp công dân huyện, gây mất an ninh trật tự; phải trực tiếp phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện, Công an huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân, vận động, thuyết phục, có biện pháp đưa công dân trở về địa phương để giải quyết theo quy định của pháp luật.

**2.** Bộ phận Văn phòng - thông kê thực hiện tốt việc đảm bảo điều kiện, trang thiết bị, phục vụ tốt việc tiếp công dân đột xuất, định kỳ của lãnh đạo UBND thị trấn. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn vào một ngày làm việc trong tuần (thứ 5) hằng tuần theo quy định của Luật Tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức trực tiếp công dân trong các ngày nghỉ thứ 7, Chủ nhật và ngoài giờ hành chính; không để bị động, bất ngờ, kịp thời tham mưu xử lý các tình huống có thể xảy ra tính chất phức tạp.

Việc tiếp công dân thường xuyên; kịp thời tham mưu, xử lý đơn và theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tuần tình hình tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thị trấn. Đối với vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định.

**3.** Yêu cầu cán bộ, công chức thị trấn được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Đối với các vụ việc đông người, phức tạp, các đối tượng khiếu kiện kéo dài, cần tăng cường làm công tác dân vận, hạn chế việc công dân đeo bám tại trụ sở làm việc.

**4.** Giao cho Công an thị trấn phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động theo dõi, rà soát nắm chắc tình hình, dự báo các tình huống có thể xảy ra, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, không để bị động, bất ngờ, kịp thời phát hiện đấu tranh, có biện pháp ngăn chặn, không để công dân lợi dụng kích động khiếu kiện gây phức tạp về an ninh trật tự; tham mưu cho cấp ủy, chính quyền biện pháp xử lý những tình huống phức tạp, các vụ việc khiếu kiện đông người ngay tại cơ sở, không để phát sinh “điểm nóng”, vượt cấp đến Huyện ủy, UBND Huyện, lên tỉnh và ra Trung ương khiếu kiện; ngăn chặn các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng xuyên tạc, lôi kéo, kích động gây mất trật tự an toàn xã hội.

**5.** Đề nghị đại diện Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn; thường xuyên theo dõi, nắm chắc diễn

biến tình hình khiếu kiện trên địa bàn, phát hiện những điểm, những nơi có yếu tố xảy ra khiếu nại, tố cáo đồng người để kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp giải quyết dứt điểm không để công dân lợi dụng khiếu kiện, kích động gây phức tạp về an ninh trật tự, phát sinh thành điểm nóng. Đồng thời làm tốt công tác dân vận, hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền để công dân hiểu và chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; yêu cầu cán bộ, công chức, công an thị trấn và các ban, ngành, các đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TTr. Đảng uỷ, HĐND thị trấn (để b/c);
- Thường trực UBND thị trấn;
- MTTQ và các đoàn thể CTXH thị trấn (để p/h);
- Cán bộ công chức thị trấn để thực hiện;
- Lưu: VT, VPTK.

**CHỦ TỊCH**

**Cù Văn Hân**