

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn Hà Trung năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-BCĐ ngày 30/6/2024 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Hà Trung về hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Hà Trung năm 2024;

Công văn số 113/STTTT-CNTT ngày 17/1/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2024 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn thị trấn Hà Trung. Ban chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn Hà Trung xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2024 với các nội dung như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh chuyển đổi số theo hướng hiệu quả, thiết thực, đóng góp tích cực, tạo bứt phá phát triển kinh tế - xã hội của huyện; góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và giai đoạn 2021- 2025 của thị trấn.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn. Tăng cường trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu các địa phương, đơn vị trong việc triển khai chuyển đổi số.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, ưu tiên nguồn lực để đạt được các chỉ tiêu quan trọng của Kế hoạch hành động số 58-KH/HU ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy và Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành về việc thực hiện Nghị quyết số 06- NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về Chuyển đổi số trên địa bàn huyện Hà Trung đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 298/KHUBND ngày 20/12/2023 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 113/STTTT-CNTT ngày 17/1/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023; Kế hoạch số 118/KH-BCĐ ngày 17/5/2024 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa về hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa năm 2024 và Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 12/12/2023 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn huyện Hà Trung.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, ưu tiên nguồn lực để đạt được các chỉ tiêu quan trọng của Nghị quyết số 06- NQ/TU ngày

10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số và của Bộ Thông tin và Truyền thông giao.

2. Yêu cầu

- Bám sát thực tiễn, kế thừa và phát huy những kết quả đạt được, tạo bứt phá trong chuyển đổi số gắn với thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Huy động mọi nguồn lực, với sự tham gia của cả hệ thống chính trị, người dân và doanh nghiệp trong việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; các địa phương, đơn vị phải chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác phối hợp triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về chuyển đổi số.

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của chuyển đổi số; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch hành động 38/KH-UBND ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành về việc thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh uỷ về Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn Hà Trung đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 113/STTTT-CNTT ngày 17/1/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023; Kế hoạch số 118/KH-BCĐ ngày 17/5/2024 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa về hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa năm 2024 và Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2024 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn thị trấn Hà Trung; nhằm thúc đẩy chuyển đổi số trong các ngành, lĩnh vực và trong doanh nghiệp; đẩy mạnh phát triển chính quyền số, dữ liệu số; trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

(Có phụ lục I: nhiệm vụ và phân công kèm theo)

1. Tổ chức các phiên họp của Ban Chỉ đạo

- Tổ chức các phiên họp định kỳ 01 quý/01 lần; sơ kết 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm theo Chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo; tùy theo tình hình có thể mời thêm các ban, ngành, đơn vị, các doanh nghiệp, cá nhân liên quan tham dự.

- Họp tổng kết cuối năm với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của thị trấn. Dự kiến thời gian các phiên họp: Tháng 7 (Sơ kết 6 tháng), Tháng 12 (Tổng kết năm)

- Tổ chức các Phiên họp chuyên đề đột xuất của Ban chỉ đạo để giải quyết ngay các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê UBND; Thành viên Ban chỉ đạo.

2. Tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về chuyển đổi số

- Tổ chức Hội nghị tập huấn về chuyển đổi số và tuyên truyền về kết quả xây dựng Chính tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội

- Tham dự đầy đủ các hội thảo, hội nghị do cấp trên tổ chức về Chuyển đổi số; tổ chức các đoàn công tác học hỏi kinh nghiệm, giải pháp, cách làm hay về các lĩnh vực của chuyển đổi số của các đơn vị.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê; Thành viên Ban chỉ đạo.

3. Theo dõi tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số.

- Lập hồ sơ đánh giá các tiêu chí chuyển đổi số cấp xã theo hướng dẫn của phòng văn hóa thông tin huyện, Sở Thông tin và Truyền thông trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Bộ phận tham mưu tổ chức triển khai: Công chức Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn.

4. Kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị

- Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Các thành viên Ban chỉ đạo theo phân công.

- Thời gian: Định kỳ quý/1lần

5. Tổng kết công tác năm 2024 và xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2025. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của năm theo các Chương trình, Kế hoạch đã được Chủ tịch UBND huyện ban hành.

- Bộ phận tham mưu tổ chức triển khai: Ban chỉ đạo, Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Thời gian: Quý IV/2024

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn được thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng – Thống kê

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và điều phối sự phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn thị trấn.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan để chuẩn bị nội dung và tài liệu các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; gửi các tài liệu, dự thảo xin ý kiến cho các thành viên Ban Chỉ đạo trước các phiên họp.

- Báo cáo Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo để sắp xếp kế hoạch làm việc và tổ chức các phiên họp.

- Tham mưu cho Trưởng, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo bố trí các đoàn kiểm tra việc thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; tham gia các chương trình hội nghị.

- Làm đầu mối liên hệ với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện trong việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo xây dựng Chính quyền số trong ngành, lĩnh vực và đơn vị được giao; cho ý kiến về các cơ chế, chính sách, các chương trình, dự án lớn về chuyển đổi số.

- Phối hợp với Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc chuẩn bị các nội dung liên quan; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công để các thành viên phụ trách từng lĩnh vực tổng hợp, báo cáo.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, tham gia các đoàn kiểm tra theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo giao.

3. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn; Các tiểu khu và các đơn vị liên quan.

Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao tại mục II Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn; Các tiểu khu và các đơn vị liên quan chủ động tham mưu, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian đã được giao.

Trên đây là Kế hoạch Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn Hà Trung năm 2024. Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn đề nghị các bộ phận chuyên môn có liên quan; tiểu khu và các ban ngành, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BCD Chuyển đổi số huyện (để B/c);
- Phòng VH TT huyện (để B/c);
- Thành viên BCD CDS thị trấn;
- Công an thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Tổ giám sát cộng đồng các tiểu khu;
- Lưu: VT, VPTK.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Cù Văn Hân**

Phụ lục I: Phân công chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn thị trấn Hà Trung.
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /7/2024 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn Hà Trung)

STT	Nhiệm vụ, chỉ tiêu	Thời gian hoàn thành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Tổ chức các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo	Hàng Quý	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thành viên Ban chỉ đạo.
1.1	<i>Họp tổng kết cuối năm với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của thị trấn</i>	Tháng 7 (Sơ kết 6 tháng), Tháng 12 (Tổng kết năm)	Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị trấn	Cán bộ công chức chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị có liên quan
1.2	<i>Tổ chức các Phiên họp chuyên đề đột xuất của Ban chỉ đạo để giải quyết ngay các khó khăn, vướng mắc phát sinh.</i>	Thường xuyên khi có phát sinh	Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị trấn	Cán bộ công chức chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị có liên quan
2	Tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về chuyển đổi số			
2.1	<i>Tổ chức Hội nghị tập huấn về chuyển đổi số và tuyên truyền về kết quả xây dựng Chính quyền số, những lợi ích mang lại cho người dân và doanh nghiệp.</i>	Thường xuyên	Công chức Văn hóa xã hội	Công chức VP-TK
2.2	<i>Tham dự đầy đủ các hội thảo, hội nghị do cấp trên tổ chức về Chuyển đổi số; tổ chức các đoàn công tác học hỏi kinh nghiệm, giải pháp, cách làm hay về các lĩnh vực của chuyển đổi số của các đơn vị.</i>	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ công chức chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị có liên quan
3	Theo dõi tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số			
	<i>Lập hồ sơ đánh giá các tiêu chí chuyển đổi số cấp xã theo hướng dẫn của phòng văn hóa thông tin huyện, Sở Thông tin</i>	30/6/2024 và 31/12/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ công chức chuyên môn, các ban, ngành, đơn

	<i>và Truyền thông trình cấp có thẩm quyền phê duyệt</i>			vi có liên quan
4	Kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị	Định kỳ quý/1lần	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ công chức trong cơ quan
5	Tổng kết công tác năm 2024 và xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2025. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của năm theo các Chương trình, Kế hoạch đã được Chủ tịch UBND huyện ban hành.	Quý IV/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê, Các thành viên BCD	Cán bộ công chức chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị có liên quan
II	Phát triển hạ tầng số			
1	Đảng, chính quyền, các đoàn thể được kết nối mạng số liệu chuyên dùng TDofid.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ công chức trong cơ quan
2	30% số tiểu khu, trường học, trạm Y tế được kết nối với hệ thống Hội nghị trực tuyến của huyện.	Quý 4/2024	Công chức Văn hóa xã hội (Thông tin tuyên truyền)	Các nhà trường, trạm y tế và các tiểu khu
3	Tỷ lệ người dân trong độ tuổi lao động có điện thoại thông minh đạt trên 80%; tỷ lệ hộ gia đình kết nối Internet băng rộng đạt trên 90%.	Quý 4/2024	Công chức Văn hóa xã hội (chính sách)	các tiểu khu
III	Ứng dụng CNTT trong các CQNN			
1	100% các văn bản đi, đến, hồ sơ công việc được tạo lập, xử lí, ký số trên môi trường mạng (trừ văn bản có hồ sơ mật theo quy định).	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ công chức trong cơ quan
2	100% Hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp được tiếp nhận, cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; 75% hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết trực tuyến.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận TN&TKQ thị trấn
3	Trang thông tin điện tử của đơn vị hoạt động tuân theo quy định Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định.	Thường xuyên	Công chức Văn hóa xã hội (Thông tin tuyên truyền)	Cán bộ công chức trong cơ quan, các ban ngành, đơn vị trực thuộc
4	100% cán bộ, công chức của đơn vị có hộp thư điện tử công vụ và hoạt động thường xuyên.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức trong cơ quan
5	50% cán bộ, công chức đơn vị được tập huấn, bồi dưỡng kỹ	Thường xuyên	Công chức Văn phòng –	Cán bộ, công chức trong

	năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.		Thống kê	Cơ quan, Tổ công nghệ số cộng đồng
IV	Ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp			
1	100% các thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc dịch vụ công trực tuyến một phần trên Cổng dịch vụ công tỉnh và được cung cấp trên các phương tiện truy cập khác nhau	Thường xuyên	Công chức Tư pháp hộ tịch, công chức VHXX	Bộ phận TN&TKQ thị trấn
2	100% người dân và doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực điện tử thông suốt, hợp nhất	Quý 3/2024	Công an thị trấn	Bộ phận TN&TKQ thị trấn
3	95% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính.	Quý 4/2024	Công chức Tư pháp hộ tịch, công chức VHXX	Bộ phận TN&TKQ thị trấn
4	Thực hiện tích hợp, kết nối, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Quý 3/2024	Bộ phận TN&TKQ thị trấn	
V	Phát triển Kinh tế số			
1	Tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng hợp đồng điện tử đạt 100%. Tỷ lệ doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng nền tảng số đạt trên 100%.	Quý 4/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thành viên BCD Chuyển đổi số, các doanh nghiệp trên địa bàn
2	Tỷ lệ nhân lực lao động kinh tế số trong lực lượng lao động đạt trên 10%. 100% Sản phẩm OCOP và ít nhất 30% sản phẩm thế mạnh của địa phương đưa lên sàn thương mại điện tử, trang thông tin điện tử: Vò sò và Postmart ...	Quý 4/2024	Công chức Địa chính xây dựng	Thành viên BCD Chuyển đổi số, Đơn vị viễn thông
VI	Thúc đẩy xây dựng xã hội số			
1	Trên 70% người dân số từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch thanh toán tại ngân hàng hoặc tổ chức được phép khác.	Quý 4/2024	Công chức Văn hóa xã hội (chính sách)	các tiểu khu
2	Tỷ lệ dân số trưởng thành có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân đạt trên 35%;	Quý 4/2024	Đơn vị viễn thông	các tiểu khu
3	80% người dân có tài khoản định danh điện tử;	Quý 4/2024	Công an thị trấn	Các tiểu khu
4	Tỷ lệ người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử đạt 98%;		Trạm y tế thị trấn	Các tiểu khu
5	Tỷ lệ người dân kết nối mạng được bảo vệ ở mức cơ bản đạt	Quý 4/2024	Đơn vị viễn thông	Công chức VPTK

	trên 60%;			
6	80% dân số trưởng thành có điện thoại thông minh; 65% thuê bao điện thoại di động thông minh có sử dụng phần mềm an toàn thông tin mạng cơ bản	Quý 4/2024	Công chức Văn hóa xã hội (chính sách)	Đơn vị viễn thông, các tiểu khu
7	Tỷ lệ dân số trưởng thành dùng dịch vụ tư vấn sức khỏe trực tuyến, khám chữa bệnh từ xa đạt trên 20%;	Quý 2/2024	Trạm y tế thị trấn	Các tiểu khu
8	100% các cơ sở giáo dục từ tiểu học đến trung học phổ thông hoàn thiện được mô hình quản trị số, hoạt động số, chuẩn hóa dữ liệu số, kho học liệu số mở; 100% cơ sở giáo dục và đào tạo thanh toán học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.	Quý 4/2024	Các cấp trường trên địa bàn	Công chức Tài chính kế toán
VII	Bảo đảm an toàn thông tin			
1	100% hệ thống thông tin đơn vị được xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ.	Quý 4/2024	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức trong cơ quan
2	100% các máy tính kết nối mạng của cán bộ, công chức được cài đặt 01 phần mềm diệt vi rút.	Thường xuyên	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức trong cơ quan
3	Rà quét lỗ hổng trên các hệ thống thông tin trong phạm vi quản lý tối thiểu 6 tháng/01 lần.	Thường xuyên	Công chức VPTK	Cán bộ, công chức trong cơ quan

