

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN HÀ TRUNG**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 10/7/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá,

Thực hiện kế hoạch số 174/KH – UBND ngày 24/8/ 2023 của UBND huyện Hà Trung về triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi

UBND thị trấn Hà Trung xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ; hình thành thói quen đọc sách và phát triển văn hóa đọc, đặc biệt là phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi, góp phần thúc đẩy, xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

- Lan tỏa và thu hút sự hưởng ứng tích cực của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội trong việc xây dựng môi trường văn hóa cơ sở để hình thành thói quen và phát triển kỹ năng đọc, kỹ năng tiếp cận, xử lý thông tin cho thiếu nhi, góp phần xây dựng thế hệ trẻ trên địa bàn thị trấn Hà Trung phát triển toàn diện về đức - trí - thể - mỹ.

- Xây dựng cơ chế chính sách, các giải pháp phát triển một cách đồng bộ, bền vững các hoạt động văn hóa đọc trong Nhân dân, hệ thống thư viện trên địa bàn toàn thị trấn Hà Trung.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phải được tiến hành nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả.

- Đổi mới trong tổ chức và hoạt động; triển khai nhiều mô hình phù hợp, thực hiện tốt vai trò khơi dậy đam mê, hình thành thói quen, xây dựng và phát triển kỹ năng đọc, kỹ năng tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Chú trọng, đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động phục vụ bạn đọc tại hệ thống thư viện và các thư viện ở các cấp trường học trên địa bàn.

- Huy động sự tham gia vào cuộc của các cấp, các ngành, các tổ chức đoàn thể, tổ chức xã hội, gia đình và các tầng lớp Nhân dân hỗ trợ, chung tay phát triển văn hóa đọc, hình thành thói quen đọc sách, đặc biệt là phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi một cách đồng bộ, thường xuyên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông vận động, tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về vị trí, vai trò của văn hóa đọc trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhất là trên nền tảng công nghệ số, phát huy ưu thế của mạng xã hội nhằm nâng cao nhận thức, chuyển đổi tư duy của các cấp, các ngành và toàn xã hội về vị trí, vai trò của văn hóa đọc, đặc biệt là hình thành thói quen đọc, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi. Xây dựng, phát triển mô hình, liên kết các loại hình thư viện, không gian đọc, phòng đọc cơ sở trên địa bàn phù hợp với đối tượng thiếu nhi.

2. Triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phát triển thư viện theo quy định; đẩy mạnh xã hội hoá để phát triển các loại hình thư viện trên địa bàn và khuyến khích thư viện, phòng đọc phục vụ thiếu nhi tại cơ sở; từng bước xây dựng và phát triển thư viện, mô hình văn hoá đọc phù hợp với thiếu nhi có hoàn cảnh đặc biệt.

3. Định kỳ tổ chức các hoạt động, sự kiện phục vụ và tăng cường kỹ năng đọc cho thiếu nhi: Thư viện các nhà trường xây dựng chương trình phối hợp tăng cường công tác phục vụ lưu động tại các thư viện trường học, phòng đọc các tiểu khu, Bưu điện - Văn hóa xã, với hoạt động Ngày hội đọc sách đến các tiểu khu, trường học... để thu hút người dân, đặc biệt là các em thiếu nhi quan tâm đến các

dịch vụ thư viện. Phát huy hiệu quả thành tựu các mô hình phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi tại thư viện và tính liên kết của các mô hình; chú trọng tổ chức các hoạt động sự kiện như: “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4)”; “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”,...

4. Xây dựng chương trình luân chuyển sách, kết hợp phục vụ lưu động tại các thư viện trường học, phòng đọc cộng đồng...; xây dựng kế hoạch bổ sung tài nguyên thông tin truyền thống là tài liệu in, tài nguyên thông tin số, tài liệu điện tử; xây dựng kho sách phục vụ lưu động cho thư viện trường học, thư viện gia đình, dòng họ, phòng đọc cộng đồng trên địa bàn.

5. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, liên thông thư viện, xây dựng thư viện số, cơ sở dữ liệu số, sử dụng công nghệ hiện đại hỗ trợ việc đọc và khai thác thông tin của thiếu nhi trong thư viện; đẩy mạnh công tác trao đổi xuất bản phẩm điện tử, ấn phẩm phục vụ thiếu nhi; truyền thông về văn hóa đọc, tăng cường ứng dụng và triển khai nền tảng công nghệ số phục vụ chuyển đổi số trong thư viện.

6. Xây dựng kế hoạch, chương trình đưa văn hóa đọc vào trường học thông qua “tiết học về văn hóa đọc”... phối hợp cùng hệ thống thư viện công cộng xây dựng chương trình ngoại khóa tham quan, học tập, sử dụng các dịch vụ của thư viện, đồng thời phát động những cuộc thi giới thiệu sách, đọc sách, sáng tác sách và đẩy mạnh công tác biểu dương, khen thưởng cho các học sinh, gia đình có đóng góp nhiều cho phong trào phát triển văn hóa đọc trong trường học; xây dựng kế hoạch trang bị kỹ năng, phương pháp, thói quen đọc sách cho học sinh theo kế hoạch phát triển văn hóa đọc hàng năm để đáp ứng các chỉ tiêu của Đề án Phát triển văn hóa đọc.

7. Tạo điều kiện, khuyến khích người làm công tác thư viện được nâng cao trình độ chuyên môn, các kỹ năng nghề nghiệp: Cử viên chức thư viện đi đào tạo hoặc đào tạo lại để nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, công tác phục vụ và các kỹ năng thực hành, phục vụ các hoạt động dành cho thiếu nhi. Tạo điều kiện và cử viên chức thư viện tham gia các khoá học ngắn hạn, các buổi hội thảo chuyên đề, khoá tập huấn về kỹ năng phục vụ thiếu nhi; tham quan thực tế ở các thư viện lớn để mở rộng tầm nhìn, trau dồi, học hỏi và tích lũy kinh nghiệm phục vụ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị.

III. KINH PHÍ

1. Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách: Căn cứ nhiệm vụ được giao, hàng năm địa phương được giao chủ trì thực hiện lập dự toán kinh phí thực hiện.

2. Nguồn kinh phí hợp pháp khác hỗ trợ các hoạt động liên quan đến việc đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa

- Là Cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định; đề xuất UBND điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch nếu cần thiết.

- Chủ trì phối hợp với bộ phận, đoàn thể liên quan và các khu dân cư trong việc lồng ghép nội dung các chương trình, kế hoạch khác liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch, báo cáo Phòng Văn hóa thông tin theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị tổ chức triển khai các hoạt động phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi trên địa bàn.

- Tiếp tục tập trung triển khai thực hiện Luật Thư viện, Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 07/11/2021 của UBND huyện về Thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Hà Trung; Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND huyện về Thực hiện Chương trình “Đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời trong gia đình, dòng họ, cộng đồng, đơn vị giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn huyện Hà Trung; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 17/5/2023 của UBND huyện Triển khai thực hiện Chương trình “Đẩy mạnh các hoạt động phục vụ học tập suốt đời trong thư viện.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn xây dựng điểm mô hình khuyến đọc, không gian đọc thân thiện với thiếu nhi; phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học, mô hình “Gia đình đọc sách - Gắn kết yêu thương”...

- Vận động và tìm nguồn tài trợ, xã hội hóa phục vụ phát triển văn hóa đọc trong đó tập trung phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Hàng năm, căn cứ nội dung kế hoạch, phối hợp với kế toán - Tài chính xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; định kỳ hàng năm báo cáo UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) về kết quả thực hiện để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Đài truyền thanh.

- Thường xuyên truyền trên đài truyền thanh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội và tầng lớp Nhân dân đối với hoạt động phát triển văn hóa đọc, đặc biệt là phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi, góp phần thúc đẩy, xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

3. Các nhà trường

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, chỉ đạo rà soát, kiện toàn hệ thống thư viện trong các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo hướng hiện đại, thân thiện, tạo thuận lợi tối đa cho người sử dụng là đối tượng thiếu nhi; tham mưu, bố trí người làm công tác thư viện đạt chuẩn theo quy định.

- Đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, phát triển văn hóa đọc trong học đường, gắn với xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời, trong đó tập trung nâng cao tinh thần tự đọc, tự học, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận, tra cứu và xử lý thông tin cho thiếu nhi, đồng thời đưa hoạt động này thành nội dung của tiết học chính khóa phù hợp với từng cấp học, bậc học trong phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đẩy mạnh việc gắn giáo dục năng lực ngôn ngữ với các năng lực cơ bản như năng lực đọc, năng lực viết; hướng dẫn xây dựng và phát triển các nguồn học liệu mở cho trường học trong phạm vi quản lý.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả triển khai Kế hoạch, định kỳ hàng năm báo cáo UBND thị trấn (qua bộ phận Văn hóa) về kết quả thực hiện để tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Tài chính - Kế toán Căn cứ vào khả năng cân đối ngân sách, hàng năm phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, các địa phương

thẩm định, tham mưu trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

5. Văn Phòng – Thống kê

- Trên cơ sở đề xuất của bộ phận Văn hóa về các nhiệm vụ bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ viên chức hoạt động trong ngành Thư viện của các trường theo quy định của pháp luật; thẩm định về nội dung gửi phòng Tài chính

- Kế hoạch thẩm định về kinh phí báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt theo quy định để thực hiện.

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa tham mưu, trình cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng những tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong phong trào phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi, theo quy định.

6. Các bộ phận, ngành đoàn thể Tích cực tham gia tuyên truyền, vận động về văn hóa đọc và phát triển văn hóa đọc trong đó tập trung phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi; triển khai lồng ghép các hoạt động, phong trào do tổ chức mình chủ trì hoặc phối hợp thực hiện có liên quan hoặc hỗ trợ việc phát triển văn hóa đọc.

7. Các tiểu khu

- Xây dựng Kế hoạch phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương, bố trí huy động nguồn lực, tập trung đẩy mạnh triển khai các chủ trương, chính sách phát triển văn hóa đọc, trong đó tập trung phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tiểu khu.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phát huy ưu thế của mạng xã hội nhằm nâng cao nhận thức, chuyển đổi tư duy của các cấp, các ngành và toàn xã hội về vị trí, vai trò của văn hóa đọc, đặc biệt là hình thành thói quen đọc, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa, các nhà trường các bộ phận có liên quan khác trong việc hình thành và duy trì thói quen đọc, nâng cao kỹ năng đọc và năng lực tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi; chỉ đạo xây dựng, phát triển mô hình, liên kết phòng đọc cơ sở trên địa bàn phù hợp với đối tượng thiếu nhi.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng, xây dựng xã hội học tập.

- Định kỳ hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn (bộ phận Văn hóa) để tổng hợp, báo cáo phòng Văn hóa thông tin theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường chỉ đạo cấp cơ sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động với nhiều hình thức phong phú, sinh động nhằm nâng cao nhận thức, chuyển đổi tư duy của toàn xã hội về vị trí, vai trò của văn hóa đọc nhằm xây dựng môi trường đọc và phát triển năng lực đọc cho thiếu nhi. Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ, yêu cầu các bộ phận, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội triển khai thực hiện đạt hiệu quả; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị trấn (bộ phận Văn hóa) trước ngày 30/10 hằng năm để tổng hợp, báo cáo các cấp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VH TT huyện (B/c);
- Ban Tuyên giáo Đảng ủy;
- Các bộ phận có liên quan;
- Các tiểu khu;
- Lưu: VT, VH TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Luyện