

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 4 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch 192/KH-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung, giai đoạn 2022 – 2025. UBND thị trấn Hà Trung xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện; Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, bảo đảm điều kiện cho nền kinh tế của tỉnh phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính; thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho tổ chức, cá nhân. Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định thủ tục hành chính không phù hợp; kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dữ liệu thủ tục hành chính và nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đã được địa phương hóa lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

##### **2. Yêu cầu**

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất

lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

### **3. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ**

- Các bộ phận chuyên môn rà soát, đánh giá, hệ thống hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của mình theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Trọng tâm rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, quá trình đầu tư của tổ chức, cá nhân trong các văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực thi hành.

- Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính hoặc theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân phát hiện thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân chủ động báo cáo UBND huyện để tổ chức rà soát, đánh giá, nghiên cứu sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Rà soát, hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.**

#### *a) Công chức chuyên môn giải quyết TTHC*

- Căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện; theo hướng dẫn tại Phụ lục X ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Rà soát, đánh giá các giải pháp bảo đảm phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các thủ tục hành chính đã được xây dựng quy trình điện tử, tích hợp và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và của Quốc gia theo quy định tại Chương III Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Chương III Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo mẫu (*Phụ lục I*) kèm theo Kế hoạch này, gửi Văn phòng thị trấn để đánh giá chất lượng rà soát và báo

cáo huyện. Trên cơ sở kết quả rà soát để UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo nâng cấp mức độ cung cấp, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia. **Hoàn thành trước ngày 28/4/2023.**

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn theo mẫu (*Phụ lục II*) kèm theo Kế hoạch này, gửi Văn phòng UBND thị trấn **trước ngày 28/4/2023.**

*b) Công chức Văn phòng thống kê*

Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc chức thực hiện có hiệu quả việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công một phần trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia đảm bảo theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

**2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính làm cơ sở báo cáo cấp trên có thẩm quyền**

*a) Nội dung thực hiện:*

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 10% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC;

- Rà soát, đánh giá, rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả giải quyết, giảm chi phí tuân thủ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đối tượng thực hiện thủ tục hành chính. Cụ thể tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý có liên quan đến hoạt động kinh doanh của tổ chức và cá nhân trên địa bàn thị trấn.

*b) Cách thức thực hiện:*

- Căn cứ vào nội dung, tiến độ thực hiện các cơ quan được giao chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính có liên quan; tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu của kế hoạch, cụ thể:

+ Hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính; tổ chức, rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Tổng hợp kết quả theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gửi Văn phòng huyện để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá. **Thời gian hoàn thành trước ngày 03/5/2023.**

- Trên cơ sở đánh giá rà soát của các bộ phận chuyên môn, Văn phòng UBND hoàn thiện kết quả rà soát báo cáo UBND huyện. ***Thời gian hoàn thành trước ngày 12/5/2023.***

### **3. Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước**

Thực hiện theo Kế hoạch 192/KH-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung, giai đoạn 2022 – 2025.

#### **4. Cách thực hiện.**

- Cử cán bộ công chức tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thống kê, công khai, rà soát, theo kế hoạch của cấp trên.

- Thống kê, công khai TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết trên được công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ gồm các tiêu chí rà soát:

+ Sự cần thiết của TTHC;

+ Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC;

+ Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch**

- Các công chức UBND: theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này, tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch.

Công chức thường xuyên giải quyết TTHC (Tur pháp, Văn hóa) Phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Công chức Văn phòng UBND chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quá trình thực hiện nếu phát hiện thủ tục hành chính đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có phản ánh của tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo

+ Phối hợp với UBND huyện cập nhật, đăng tải các nội dung thuộc trách nhiệm của địa phương theo quy định tại Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia ban hành tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp, báo cáo UBND huyện tình hình tổ chức thực hiện, kiến nghị, đề xuất của đơn vị, địa phương.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị trong quá trình xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của thị trấn theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, các bộ phận căn cứ Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (để b/cáo);
- Công Thông tin điện tử thị trấn;
- Công chức chuyên môn UBND thị trấn;
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cù Văn Hân**





## PHỤ LỤC II

**KẾT QUẢ RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN VIỆC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỊ TRẤN HÀ TRUNG**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2023 của UBND thị trấn Hà Trung)*

*TTHC: Thủ tục hành chính;*

*DVC: Dịch vụ công;*

**I. DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN VIỆC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC**

TT	Mã số hồ sơ TTHC		Tên Thủ tục hành chính
	Cổng DVC Quốc gia	Cổng DVC của tỉnh	
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>		
1	.....		.....
2	.....		.....
..	.....		.....
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>		
1	.....		.....
2	.....		.....









**Tên Thủ tục hành chính**

(4