UỶ BAN NHÂN DÂN **THỊ TRẤN HÀ TRUNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 05 /KH-UBND	*Thị trấn Hà Trung, ngày 12 tháng 01 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thị trấn Hà Trung năm 2022

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị "Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND thị trấn Hà Trung xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh nhất là các vụ việc đông người, khiếu kiện vượt cấp góp phần giữ vững ổn định an ninh trật tự, tạo điều kiện cho việc phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất, đạo đức và trình độ, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng góp phần thực hiện tốt mục tiêu ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng. Xác định phòng, chống tham nhũng là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của UBND, gắn công tác phòng chống tham nhũng với công tác xây dựng Đảng, xây dựng Chính quyền trong sạch, vững mạnh với công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và với cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

- Thông qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; Kiến nghị, chấn chỉnh công tác quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế xã hội; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo

đúng quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn khác như thông tư 02, thông tư 04, thông tư 05/2021 của Chính phủ quy đình trình tự tiếp công gian, giải quyết KNTC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan nhà nước giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan Nhà nước giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở.

- Đơn giản hoá thủ tục hành chính, khắc phục những tồn tại bất cập trong công tác tiếp dân, giải quyết những kiến nghị, đề nghị của công dân.

- Kiên quyết xử lý đối với những trường hợp lợi dụng dân chủ, có những việc làm vi phạm nội quy, quy chế nơi tiếp công dân.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc Luật tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/12/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thợi trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Chỉ thị số 14 CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21/CT-TU ngày 08/4/209 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, công an huyện, thanh tra huyện, ban tiếp dân huyện và các ngành chức năng có liên quan trong việc giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp (nếu có).

3.Nắm chắc tình hình khiếu kiện trên địa bàn để kịp thời có phương án xử lý.

4. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch của UBND huyện để mọi người dân hiểu, nhận thức đầy đủ trách nhiệm và chấp hành.

III. CÔNG TÁC TIẾP DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn

- Tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định của Luật tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức tiếp công dân vào các ngày hàng tuần trong giờ hành chính, chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp công dân thị trấn tổ chức tiếp dân vào những ngày còn lại. Thực hiện giải quyết khiếu

nại, tố cáo theo đúng quy định của luật khiếu nại, luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn của Chính phủ.

- Chỉ đạo bộ phận Văn phòng – Tư pháp tham mưu xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân và niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân; bố trí cán bộ có phẩm chất, đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu pháp luật, chính sách của Nhà nước phụ trách công tác tiếp công dân; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng điều kiện phục vụ cho công tác tiếp công dân.

- Thường xuyên kiểm tra trách nhiệm của cán bộ phụ trách công tác tiếp dân trong việc thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để có biện pháp chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém, xử lý kịp thời, nghiêm minh những cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

2. Công chức văn phòng - thống kê

- Phối hợp với công chức Tư pháp, công an thị trấn và các công chức khác thuộc UBND thị trấn, các ban ngành đoàn thể có liên quan theo dõi nắm tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Đôn đốc các bộ phận có liên quan xác minh, kết luận, kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền được giao, không để đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, vượt cấp. Giải quyết đạt tỷ lệ 100% đơn khiếu nại, tố cáo và phản ánh kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả giải quyết, xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn với Thanh tra huyện, ban tiếp dân của UBND huyện và các cơ quan, ngành liên quan.

3. Công chức Tư pháp, hộ tịch

Tập trung nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, phối hợp với các công chức chuyên môn khác, Ban công an, các ban ngành đoàn thể có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp dân.

4. Trưởng công an thị trấn

Chỉ đạo lực lượng công an thường xuyên nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, các bất đồng mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân, mâu thuẫn giữa Nhân dân với chính quyền hoặc với cơ quan, ngành ở các địa phương thông tin, báo cáo kịp thời với Đảng uỷ, UBND thị trấn; Phối hợp với các ngành có liên quan để có biện pháp chỉ đạo giải quyết, xử lý; có phương án chủ động đối phó với những tình huống phức tạp, ngăn chặn, xử lý các đối tượng lôi kéo, kích động khiếu kiện đông người và các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động gây rối trật tự công cộng.

5. Đề nghị Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội

Thường xuyên quan tâm vận động hội viên, thành viên của tổ chức mình chấp hành quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; không lợi

dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự an toàn xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức văn phòng thống kê UBND thị trấn tham mưu cho UBND, HĐND thị trấn xây dựng lịch tiếp công dân cho lãnh đạo thị trấn và niêm yết tại trụ sở UBND thị trấn, trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn htị trấn năm 2022. Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, yêu cầu công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND huyện (để b/c);
- TTr. Đảng uỷ, HĐND thị trấn (để b/c);
- Các ngành, đoàn thể có liên quan;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân