

Số: /KH-UBND *Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 01 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thực hiện Quyết định số 13407/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Hà Trung về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022; Ủy ban nhân dân thị trấn Hà Trung ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.
- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính thị trấn; Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh thông thoáng phục vụ người dân doanh nghiệp.
- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC... bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên môn trong bộ máy hành chính Nhà nước.
- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND bảo đảm duy trì giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 98%; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được số hóa kết quả giải quyết; 100% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ điện tử phù hợp với Chính quyền điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm; Thường xuyên có văn bản hướng dẫn, đôn đốc các thành viên Bộ phận TN&TKQ thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Theo dõi chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất, khi có yêu cầu kịp thời xử lý những vướng mắc khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, củng cố hoạt động bộ phận một cửa theo quy định.

- Thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.

- Thời gian: Kế hoạch ban hành trước ngày 10/01/2022, và thực hiện thường xuyên trong năm.

2. Công khai TTHC giải quyết TTHC.

a. Công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã và trên trang điện tử của xã.

- Chủ trì thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Hướng dẫn thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo 100% thủ tục hành chính còn hiệu lực được niêm yết công khai trên bảng treo tường và trên trang điện tử.

b. Cập nhật, kết nối, tích hợp dữ liệu

Thực hiện kết nối tích hợp cơ sở dữ liệu quốc gia trên cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của xã trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính để công khai đồng bộ thông nhất nội dung các thủ tục hành chính.

- Chủ trì: Công chức VP-TK
- Cơ quan phối hợp: Bộ phận TN&TKQ
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Kiểm soát việc tiếp nhận giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

a. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả TTHC đúng quy định của Nghị định 61/2018/NĐ – CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại bộ phận một cửa được thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn.

Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra trễ hẹn.

Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính Phủ và của Quyết định số 876/2017/QĐ - UBND thực hiện đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo công bằng, khách quan, và có hiệu quả.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công của Tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên. Đảm bảo tỷ lệ tối thiểu thực hiện trực tuyến 90% (mức độ 3), 80% (mức độ 4) hồ sơ tiếp nhận giải quyết trả kết quả

nhằm giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp thực hiện cải cách hành chính.

4. Tổ chức tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức

Thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa.

5. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Theo quy định thông tư số 02/ 2017/TT - VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Chủ động rà soát cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.

- Thời gian: thường xuyên.

6. Công tác tuyên truyền.

a. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến hoặc qua bưu chính, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và cổng dịch vụ công Quốc gia để nhằm giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp, giảm chi phí, thời gian đi lại.

- Tuyên truyền về Kế hoạch CCHC huyện và thị trấn giai đoạn 2021-2025, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền công khai hàng tuần tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

b. Hình thức tuyên truyền

- Trên hệ thống Đài truyền thanh thị trấn, hệ thống loa tiêu khu, các phương tiện thông tin đại chúng khác, các hội nghị của UBND.

- Tại Bảng niêm yết của UBND thị trấn tại Bộ phận TN&TKQ.

- Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của thị trấn (thitran.hatrung.thanhhoa.gov.vn).

- Đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC.

- Thiết kế in các sản phẩm tuyên truyền. Sản phẩm: Các tờ giấy, tờ rơi, tài liệu tuyên truyền liên quan đến công tác kiểm soát TTHC để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân trong thị trấn.

+ Chủ trì: Công chức Văn hóa – Xã hội

+ Phối hợp: Các ban, ngành, công chức thị trấn.

+ Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12 năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Có phụ lục kèm theo phân công nhiệm vụ cụ thể trong năm)

1. Công chức Văn hóa – Xã hội

Thường xuyên tuyên truyền kế hoạch này cũng như các văn bản mới, các thủ tục hành chính mới ban hành trên hệ thống loa truyền thanh của thị trấn để nhân dân biết và thực hiện tốt.

2. Công chức Tài chính – Kế toán

Bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC theo Nghị quyết số 143/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này; đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn về các giải pháp cần thiết để đảm bảo kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ, đồng thời phối hợp các ban, ngành có liên quan tham mưu cho UBND thị trấn đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gắn với cải cách hành chính hàng năm.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP gày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ thị trấn(để t/h);
- Đài truyền thanh (t/b);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND thị trấn Hà Trung)

ST T	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Công chức văn phòng – Thống kê UBND	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trước 10/01/2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022
II	Công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Công khai thủ tục hành chính	- UBND cấp thị trấn	Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC	Liên tục, thường xuyên trong năm 2022	- 100% các TTHC áp dụng tại đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả giải quyết TTHC trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác
III	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/1/2021 của UBND huyện Hà Trung về số hóa kết quả giải quyết	- UBND thị trấn; Các công chức chuyên môn - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn;	Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện số hóa hồ sơ TTHC trên cơ sở hướng dẫn của huyện	Năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, tài liệu thực hiện TTHC được chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

2	Thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - UBND thị trấn; Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC - Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC trên cơ sở hướng dẫn của huyện 	Năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa thị trấn; - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu; - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành Chính;
3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC, - Bộ phận TN&TKQ huyện 	Năm 2022	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4	Thực hiện đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Công văn số 51/VP-CP và Công văn số 1311/VP-KSTTHCC, Công văn số 2579/UBND-VP	<ul style="list-style-type: none"> - UBND thị trấn; Các công chức chuyên môn - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn 	Công chức Văn phòng thông kê thị trấn	Định kỳ theo quý và năm	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ quý I, quý II; quý III và năm có nội dung đánh giá TTHC - Đánh giá TTHC điện tử trên Cổng dịch vụ công tỉnh
5	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bảo đảm chỉ tiêu đề ra.	<ul style="list-style-type: none"> - Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp giải quyết TTHC 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận &TKQ huyện; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. 	Năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành

6	Triển khai có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- UBND thị trấn; Các công chức chuyên môn - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022	Các nội dung được triển khai: - Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. - Nâng cấp cơ sở hạ tầng, CNTT cho bộ phận một cửa. - Số hóa hồ sơ TTHC; hoàn thiện Cổng dịch vụ công đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới
IV	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	Các công chức chuyên môn; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn; - UBND thị trấn.	Công chức Văn phòng thống kê.	Năm 2022	Các nội dung trả lời trên hệ thống điện tử http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi phí tuân thủ TTHC
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở địa phương.	UBND thị trấn.	Công chức Văn phòng thống kê.	Năm 2022	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

VI	Tự Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị				
	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện.	Thường trực UBND	Các công chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2022	
VII	Công tác truyền thông				
	<p>Tuyên truyền về công tác kiểm Soát TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký kết hợp đồng tuyên truyền với Viễn thông Hà Trung để tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử đơn vị Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thị trấn 	Công chức Tài chính - Kế toán; Công chức Văn hóa thông tin	Công chức Văn phòng thống kê và các bộ phận có liên quan	Năm 2022	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
VIII	Công tác báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn