

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa việc thực hiện văn bản pháp luật trên địa bàn thị trấn Hà Trung năm 2022

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND huyện về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2022. UBND thị trấn Hà Trung xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn năm 2022 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL nhằm đánh giá đúng thực trạng việc triển khai quán triệt các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn;

- Thông qua công tác tự kiểm tra, đánh giá đúng hiệu lực, hiệu quả, tính khả thi của văn bản đã ban hành; đồng thời xác định trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện văn bản của thị trấn và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc ban hành văn bản trái pháp luật;

- Tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL (kiểm tra) nhằm kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày, những văn bản đã hết hiệu lực thi hành, văn bản không phù hợp với điều kiện thực tiễn để thông báo, chấn chỉnh, đình chỉ việc thi hành, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ, công bố theo quy định; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành. Từ đó góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản; tăng cường trật tự, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

- Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc, khách quan, toàn diện, đúng trình tự và không bỏ sót văn bản; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đầy đủ các yếu tố cấu thành văn bản và tránh hình thức; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các công chức chuyên môn, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản.

- Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Lồng ghép công tác tự kiểm tra với công tác thẩm định văn bản, theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ và có hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

Tự kiểm tra các văn bản do HĐND, UBND thị trấn ban hành.

Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND;

Các văn bản có chứa QPPL, nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL, hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

Thời gian tự kiểm tra: Tiến hành thường xuyên trong năm 2022

2. Nội dung, Phương pháp kiểm tra, rà soát văn bản

a) Nội dung kiểm tra

- Xem xét, đánh giá và kết luận toàn diện, khách quan về tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản được kiểm tra theo các nội dung sau:

+ Thẩm quyền ban hành văn bản (thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung).

+ Nội dung của văn bản phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

+ Căn cứ pháp lý làm cơ sở để ban hành văn bản; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành, niêm yết và lưu trữ văn bản.

- Tự kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do HĐNDUBND thị trấn ban hành đang còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL mới được ban hành; qua đó đánh giá trung thực việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương; hiệu lực hiệu quả và tính khả thi của văn bản. Thông qua công tác tự kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

b) Nội dung rà soát

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa thường xuyên, hoặc định kỳ các văn bản của HĐND, UBND thị trấn ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành, hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi, làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp

c) Phương pháp tự kiểm tra, rà soát văn bản

- Việc rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản; kịp thời xử lý và tuân thủ trình tự rà soát.

- Hệ thống hóa phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố, hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và tuân thủ trình tự hệ thống hóa.

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản có nội dung thuộc bí mật Nhà nước, được thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Giao trách nhiệm tự kiểm tra do công chức Tư pháp hộ tịch thị trấn chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng là đầu mối giúp UBND thị trấn tự kiểm tra các văn bản do HĐND, UBND ban hành.

3. Xử lý văn bản

Khi phát hiện văn bản do mình ban hành trái pháp luật, UBND thị trấn có trách nhiệm báo cáo UBND huyện xem xét và xử lý theo quy định của pháp luật. Tùy từng trường hợp cụ thể, văn bản sau khi được rà soát, có thể bị bãi bỏ toàn bộ; bãi bỏ một phần; thay thế; sửa đổi, bổ sung; ban hành mới; đình chỉ việc thi hành toàn bộ hoặc một phần văn bản; ngưng hiệu lực một phần, hoặc toàn bộ theo quy định tại Điều 143 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

4. Công bố kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản

Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện việc rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn ban hành đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản được kiểm tra.

HĐND và UBND thị trấn có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về tình hình ban hành và thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn gửi văn bản về phòng Tư pháp để kiểm tra theo quy định tại Khoản 3, Điều 121 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể để tổ chức tự kiểm tra văn bản trên địa bàn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với công chức Văn phòng căn cứ chức năng nhiệm vụ và nội dung của Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện VBQP pháp luật tại địa bàn .

2. Công chức Tài chính kế toán: Có trách nhiệm tham mưu cho UBND đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan: Chịu trách nhiệm thường xuyên tự kiểm tra văn bản có nội dung điều chỉnh những vấn đề, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của ngành mình; đề xuất Chủ tịch xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 của UBND thị trấn Hà Trung. Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật triển khai, tổ chức và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- TTr. ĐU, HĐND thị trấn (để b/c);
- Cán bộ công chức thị trấn (để t/h);
- Lưu: VT, VP, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân