

Số: /BC-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và phòng chống tham nhũng 9 tháng đầu năm năm 2022.**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung;
- Thanh tra huyện Hà Trung.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định theo thông tư 02/2021 của Thanh tra Chính phủ và Công văn số 136/CV-TTr ngày 06/9/2022 của Thanh tra huyện Hà Trung về việc báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2022 (thời kỳ lấy số liệu từ 15/12/2021 đến 08/9/2022).

Ủy ban nhân dân thị trấn Hà Trung báo cáo kết quả công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng chống tham nhũng (PCTN) 9 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP DÂN; GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo được Đảng ủy, UBND thị trấn xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương. Trên tinh thần tiếp thu các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên UBND thị trấn đã nghiêm túc triển khai, quán triệt thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn đến cán bộ công chức. UBND thị trấn Ban hành xây dựng Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND thị trấn về việc tổ chức tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2022; Công văn số 147/UBND-VPTK ngày 05/8/2022 về việc nâng cao tinh thần, trách nhiệm, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phối hợp xử lý tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Giao cho công chức Văn phòng thống kê bố trí các điều kiện tiếp công dân đảm bảo theo quy định. Niêm yết công khai Thông báo số 121/TB-UBND ngày 31/12/2021 về lịch trực tiếp công dân của Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND thị trấn tại trụ sở UBND thị trấn và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Theo dõi công tác tiếp dân, tiếp nhận và tham mưu lãnh đạo phân loại xử lý kịp thời những đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định đến các bộ phận chuyên môn để giải quyết. Tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND thị trấn.

Thường xuyên phối hợp MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội nắm chắc tình hình khiếu kiện của công dân trên địa bàn không để xảy ra “điểm nóng” gây phức tạp về an ninh trật tự, mất ổn định chính trị - xã hội. Do vậy, trong quý 3 năm

2022 công tác tiếp dân, GQKNTC của thị trấn có nhiều chuyển biến tích cực; số lượng các vụ việc KNTC có chiều hướng giảm; chất lượng giải quyết các vụ việc liên quan đến KNTC đã được nâng lên đáng kể. Các đơn thư khiếu nại, kiến nghị được giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài; góp phần đảm bảo an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế trên địa phương.

2. Kết quả thực hiện công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC

2.1. Công tác tiếp dân

a. Kết quả tiếp công dân

Công tác tiếp dân được UBND thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất) theo quy định Luật tiếp công dân tại trụ sở UBND thị trấn. Trong 9 tháng đầu năm 2022 tổng số lượt tiếp công dân: 23 lượt với 35 công dân, trong đó:.

- Thường trực UBND tiếp: 17 lượt với 27 công dân;
- Công chức chuyên môn tiếp 06 lượt với 08 công dân;
- Số vụ việc cần tiếp: 17 vụ với 35 công dân, trong đó:
- Số vụ việc tiếp lần đầu: 11 vụ .
- Số vụ việc tiếp nhiều lần: 06 vụ
- Số đoàn đông người được tiếp: 05 với 13 công dân.

b. Phân loại đơn và vụ việc tiếp công dân:

Nội dung tiếp công dân tập trung chủ yếu ở lĩnh vực quản lý xây dựng, đất đai, hành chính khác.

Tổng số đơn thư đã nhận 15 đơn (Khiếu nại: 02); Tố cáo: 01. Phản ánh, kiến nghị, đề nghị: 12 đơn.

c. Kết quả, phân loại xử lý qua tiếp công dân:

14/15 vụ việc đã được giải quyết theo thẩm quyền.

(Kèm theo biểu báo cáo số 01/TCD, 02/TCD)

2.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại tố cáo

a. **Tiếp nhận:** Trong quý UBND thị trấn đã nhận 08 đơn thư kiến nghị, đề nghị, đơn khiếu nại. Trong đó: đơn từ kỳ trước chuyển sang: 0 đơn

b. **Phân loại, xử lý đơn:** Kiến nghị, khiếu nại.

c. **Kết quả xử lý đơn kiến nghị, khiếu nại đã nhận được:** Qua kiểm tra các đơn thư nêu trên thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn, trong đó:

- 05 đơn kiến nghị, UBND thị trấn đang giải quyết trình tự, thẩm quyền.

(Kèm theo biểu 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

- 02 đơn khiếu nại, đã giải quyết 01/02 đơn. UBND thị trấn đã giải quyết; 01 đơn đang trong hạn xử lý do vụ việc có tính chất phức tạp.

- 01 đơn tố cáo UBND thị trấn đã giải quyết thỏa đáng cho công dân, công dân đã rút đơn đơn tố cáo.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

a. **Kết quả giải quyết khiếu nại:** 01/02 đơn đã được giải quyết

b. **Kết quả giải quyết tố cáo:** 01 đơn tố cáo UBND thị trấn giải quyết.

(Kèm theo biểu 03/KQGQ, 04/KQGQ)

c. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số đơn kiến nghị, vụ việc: 12 đơn
- Kết quả giải quyết: 12/12 đơn đã giải quyết.

4. Bảo vệ người tố cáo: Không có

II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

a) Công tác lãnh đạo chỉ đạo, và triển khai các nhiệm vụ chương trình về PCTN; ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên trong công tác PCTN.

UBND thị trấn đã xây dựng Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07/3/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022. Triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức thực hiện các quy định về PCTN, minh bạch tài sản và việc sử dụng tài sản công. Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và niêm yết công khai Bản kê khai tài sản thu nhập của cán bộ công chức.

b) Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng

UBND thị trấn giao cho Bộ phận Văn phòng và Tài chính - Kế toán tham mưu, giúp UBND quản lý nhà nước về lĩnh vực PCTN như: xây dựng các chương trình, kế hoạch nhằm thực hiện tốt công tác PCTN hàng năm, trong đó, chú trọng các giải pháp thực hiện minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị; công khai tài chính và công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đúng quy định; kiểm tra, giám sát, thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; đẩy mạnh công tác CCHC; chế độ, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện quy định về giám sát, kiểm tra cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với việc tinh giản biên chế và thực hiện quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định 90/2020 của Chính phủ.

c) Công tác chỉ đạo triển khai, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình về phòng, chống tham nhũng.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tích cực tham mưu thực hiện CCHC, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 16/12/2021 về PCTN của Chủ tịch UBND huyện; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày

17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách địa phương và việc thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

d) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND thị trấn triển khai công tác tuyên truyền pháp luật về PCTN thông qua nhiều hình thức như: Quán triệt các chủ trương, chính sách, pháp luật Nhà nước, các văn bản của Trung ương, của tỉnh đặc biệt các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về công tác PCTN tại các cuộc họp thường kỳ của UBND; chỉ đạo bộ phận tiếp dân kết hợp thực hiện tuyên truyền, giải thích pháp luật về PCTN khi tiếp công dân hoặc giải quyết các công việc hành chính có liên quan.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan.

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch tại cơ quan

UBND thị trấn đã nhận thức sâu sắc về công tác PCTN và hiệu quả của nó trong công tác quản nhà nước và phát triển của địa phương nên đã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và áp dụng nhiều biện pháp để phòng ngừa, ngăn chặn đẩy lùi và hạn chế đến mức thấp nhất dấu hiệu tham nhũng có thể xảy ra.

Ngay từ đầu năm, UBND thị trấn đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2022. Tại hội nghị đã tiến hành công khai các chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết công việc, quy chế hoạt động của UBND; quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán kinh phí ngân sách năm 2022. Chỉ đạo các bộ phận đẩy mạnh thực hiện dân chủ cơ sở theo Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Trong quá trình hoạt động UBND luôn thực hiện đúng theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước như: ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm, phụ cấp công tác phí, chế độ hội nghị, đào tạo, học tập bồi dưỡng chuyên môn của cán bộ công chức; chi hỗ trợ cho các ngày lễ, tết, các hoạt động hiếu hỉ, khen thưởng đều được công khai, minh bạch; sử dụng nguồn chi ngân sách một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

c) Kết quả của việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, các quy tắc về đạo đức công vụ.

100% cán bộ, công chức trong đơn vị thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt văn hóa giao tiếp nơi công sở, ứng xử với nhân dân; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND thị trấn đã xây dựng Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 07/03/2022 về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan.

d) Kết quả việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức người có chức vụ quyền hạn nhằm phòng ngừa tham nhũng.

Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND thị trấn không có chuyển đổi vị trí công tác cán bộ công chức.

đ) Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Về cải cách hành chính: Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2022 UBND thị trấn đã ban hành các văn bản thực hiện: Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/01/2022 về tuyên truyền CCHC năm 2022.

Việc ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý điều hành hoạt động cơ quan được cán bộ, công chức thị trấn thực hiện thường xuyên, liên tục.. các nhiệm vụ, văn bản chỉ đạo của chỉ đạo của cấp trên, đảm bảo công tác trao đổi thông tin, tài liệu qua mạng và quản lý văn bản dễ dàng, thuận tiện, tiết kiệm thời gian và chi phí.

Việc đổi mới phương thức thanh toán không dùng tiền mặt được UBND thị trấn thực hiện thường xuyên như: chi trả lương qua tài khoản cho CBCC và thực hiện hình thức thanh toán bằng chuyển khoản qua Kho bạc Nhà nước các khoản chi sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước nhằm thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt.

e) Kết quả việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản

Thực hiện Công văn số 1649/UBND-KSTTHCNC ngày 09/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 412/UBND-TTr ngày 25/02/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc kê khai tài sản, thu nhập. UBND thị trấn đã tổ chức hướng dẫn việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cho 31 cán bộ, công chức cơ quan, những người có nghĩa vụ phải kê khai và đã tiến hành công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định với hình thức niêm yết.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan

UBND thị trấn thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh, các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng. Chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát các hoạt động của cán bộ công chức tại đơn vị nhằm phát hiện ngăn chặn kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm

không để xảy ra sai phạm. Qua công tác tự kiểm tra nội bộ trong quý 3 năm 2022 chưa phát hiện vụ việc nào có dấu hiệu tham nhũng.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, GQKNTC và PCTN tại đơn vị được quan tâm tích cực, thường xuyên hơn.

UBND thị trấn nghiêm túc thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, KNTC và PCTN cũng như chế độ báo cáo cấp trên; duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, lãnh đạo UBND quan tâm, dành nhiều thời gian lắng nghe trong việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, qua đó hạn chế, ngăn ngừa được khiếu kiện vượt cấp, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

UBND, Chủ tịch UBND chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC tại địa phương góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi giao dịch, giải quyết công việc..

Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ, củng cố tổ chức, thực hiện đạo đức công vụ của cán bộ công chức; phát huy hiệu quả hoạt động ban pháp chế HĐND đã góp phần thúc đẩy việc thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại tố cáo, góp phần thực hiện tốt Luật PCTN. Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND thị trấn chưa phát hiện và xử lý vụ việc tham nhũng nào.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những thuận lợi và kết quả đã đạt được tình hình KNTC địa phương vẫn còn tiềm ẩn nhiều phức tạp, chủ yếu phát sinh trong công tác công tác quản lý và sử dụng đất đai, GPMB thực hiện các dự án...

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, Luật khiếu nại, Luật tố cáo chưa được thực hiện thường xuyên liên tục mà mới chỉ lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị.

3. Nguyên nhân

Ý thức và hiểu biết của một bộ phận người dân về KNTC còn hạn chế nên vẫn còn tình trạng công dân gửi đơn lên nhiều nơi, lên cấp trên, nhiều đơn đã được cơ quan có thẩm quyền trả lời, giải quyết đúng theo luật định nhưng vẫn tiếp tục KNTC và có những yêu cầu, đòi hỏi không đúng quy định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có khả năng tiếp tục phát sinh trên địa bàn liên quan đến việc bồi thường, hỗ trợ, GPMB, quản lý đất đai. Do vậy, UBND thị trấn cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công khai minh bạch trong công tác: thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, quản lý nghiêm xây dựng trái phép.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Trụ sở UBND thị trấn để tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh, đảm bảo đúng quy trình, đúng pháp luật và đạt chất lượng hiệu quả cao, việc chấp hành các kết luận, kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm tra; góp phần thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng. hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện nghiêm túc chấp hành chế độ báo cáo định kỳ theo quy định và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Thanh tra huyện; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật, nhất là các quy định pháp luật về tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo cho cán bộ, công chức.

3. Tăng cường công tác hòa giải cơ sở; thường xuyên đôn đốc, nắm bắt thông tin về tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn để có giải pháp xử lý kịp thời.

4. Thực hiện tốt việc tuyên truyền, vận động Nhân dân trong giải tỏa hành lang ATGT theo kế hoạch 172 của UBND huyện, GPMB các dự án nhằm hạn chế những bức xúc của người dân dẫn đến KN, TC góp phần ổn định tình hình ANCT địa phương. Thực hiện đối thoại trực tiếp với nhân dân kịp thời giải quyết những thắc mắc kiên nghị của người dân trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

5. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC về quản lý hành chính nhà nước tại địa phương; Công khai minh bạch trong dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản cơ quan. Thực hiện các quy định pháp luật về đầu tư, mua sắm công; quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc thu chi ngân sách nhà nước.

VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể phối hợp UBND trong công tác tiếp dân, giải quyết KNTC; phát động trong đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng phong trào đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2022 của UBND thị trấn Hà Trung; UBND thị trấn báo cáo để UBND huyện được biết, theo dõi và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr. ĐU, HĐND thị trấn (để b/c);
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân

