

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hà Trung, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND thị trấn Hà Trung về kiểm soát TTHC năm 2022; UBND thị trấn Hà Trung xây dựng kế hoạch rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Hà Trung năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát đánh giá TTHC đang áp dụng đề xuất đánh giá, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC. Cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC; góp phần cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của Nhân dân.

2. Yêu cầu:

Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, đúng thời gian.

Kết quả rà soát phải cụ thể, thiết thực, bảo đảm đơn giản hóa một thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung, thời gian và tiến độ thực hiện rà soát TTHC

Nội dung, thời gian rà soát TTHC được thực hiện thường xuyên liên tục, lĩnh vực TTHC thuộc bộ phận chuyên môn nào bộ phận đó có trách nhiệm rà soát và phối hợp với cơ quan cấp trên giải quyết.

Ngoài các nội dung rà soát cán bộ công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; cán bộ công chức tổng hợp, báo cáo đề nghị cấp trên.

2. Cách thức đánh giá, rà soát

Việc rà soát đánh giá TTHC được thực hiện tại Chương V theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch:

a) Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi Văn phòng ủy ban nhân dân để theo dõi, tổng hợp.

b) Căn cứ vào Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020-2021 đối với lĩnh vực được rà soát và quyết định công bố của UBND huyện.

c) Quyết định công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, Ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp thị trấn.

d) Công chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC tiến hành rà soát và chủ động thực hiện giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định thời gian giải quyết TTHC tại thị trấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm thực hiện trong việc rà soát, đánh giá TTHC

a) Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, các công chức được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, gửi Văn phòng UBND xem xét trình Chủ tịch UBND thị trấn đánh giá chất lượng.

b) Công chức Văn phòng –thống kê có được giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC trách nhiệm xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình lãnh đạo phê duyệt trước báo cáo huyện;

Đôn đốc, hướng dẫn các công chức khác trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính có liên quan.

c) Các công chức khác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này.

d) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu phát hiện các quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo cấp trên để xem xét để được điều chỉnh hoặc bổ sung.

đ) Công chức tài chính - kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.

2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá:

Công chức được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, nêu rõ lý do; thời gian cắt giảm khi đơn giản hóa TTHC

nộp về UBND huyện theo quy định. Trên cơ sở đánh giá của UBND huyện, UBND thị trấn Hà Trung chủ động thực hiện cắt giảm theo quy định.

3. Thời hạn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Các bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND thị trấn tổng hợp lượng trước ngày 20 hàng quý.

- Dự thảo báo cáo đơn giản hóa thủ tục hành chính, hoàn thành và trình Chủ tịch UBND thị trấn trước 10/4/2022

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình UBND huyện trước ngày 15/6/2022.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa thị trấn Hà Trung năm 2022.

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao Chủ tịch UBND thị trấn Hà Trung yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Cán bộ công chức thị trấn (để t/h);
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân