

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện nghị định 63/2010/ NĐ- CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng chủ nhiệm văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi); Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ -CP; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/02/2021 của UBND huyện Hà Trung về kiểm soát TTHC năm 2021. Ủy ban nhân dân thị trấn Hà Trung ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của chính phủ và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.
- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh thông thoáng phục vụ người dân doanh nghiệp.
- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC... bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên môn trong bộ máy hành chính Nhà nước.
- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ điện tử phù hợp với Chính quyền điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Thường xuyên có văn bản hướng dẫn, đôn đốc các thành viên Bộ phận TN&TKQ thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Theo dõi chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất, khi có yêu cầu kịp thời xử lý những vướng mắc khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, củng cố hoạt động bộ phận một cửa theo quy định.

- Thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.

- Thời gian: Thường xuyên.

2. Công khai TTHC giải quyết TTHC.

a. Công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã và trên trang điện tử của xã.

- Chủ trì thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Hướng dẫn thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo 100% thủ tục hành chính còn hiệu lực được niêm yết công khai trên bảng treo tường và trên trang điện tử.

b. Cập nhật, kết nối, tích hợp dữ liệu

Thực hiện kết nối tích hợp cơ sở dữ liệu quốc gia trên cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của xã trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính để công khai đồng bộ thống nhất nội dung các thủ tục hành chính.

- Chủ trì: Công chức VP-TK

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận TN&TKQ

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Kiểm soát việc tiếp nhận giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

a. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả TTHC đúng quy định của Nghị định 61/2018/NĐ – CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí, không giải quyết quá hạn, giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự.

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại bộ phận một cửa được thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính Phủ và của

Quyết định số 876/2017/QĐ - UBND thực hiện đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo công bằng, khách quan, và có hiệu quả.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công của Tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên. Đảm bảo tỷ lệ tối thiểu thực hiện trực tuyến 75% (mức độ 3), 50% (mức độ 4) hồ sơ tiếp nhận giải quyết trả kết quả nhằm giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp thực hiện cải cách hành chính.

4. Tổ chức tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức

Thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa.

5. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Theo quy định thông tư số 02/ 2017/TT - VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng chính phủ; Đơn giản hóa và cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian: thường xuyên.

6. Công tác tuyên truyền.

a. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến hoặc qua bưu chính, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và cổng dịch vụ công Quốc gia để nhằm giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp, giảm chi phí, thời gian đi lại.

- Tuyên truyền về Cải cách Thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Tình hình kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

b. Hình thức tuyên truyền

- Trên hệ thống Đài truyền thanh thị trấn, hệ thống loa tiểu khu, các phương tiện thông tin đại chúng khác, các hội nghị của UBND.

- Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC.

- Thiết kế in các sản phẩm tuyên truyền. Sản phẩm: Các tờ giấy, tờ rơi, tài liệu tuyên truyền liên quan đến công tác kiểm soát TTHC để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân trong thị trấn.

- + Chủ trì: Công chức Văn hóa – Xã hội
- + Phối hợp: Các ban, ngành, công chức thị trấn.
- + Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12 năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Xã hội

Thường xuyên tuyên truyền kế hoạch này cũng như các văn bản mới, các thủ tục hành chính mới ban hành trên hệ thống loa truyền thanh của thị trấn để nhân dân biết và thực hiện tốt.

2. Công chức Tài chính – Kế toán

Bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC theo Nghị quyết số 143/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này; đề xuất Chủ tịch UBND về các giải pháp cần thiết để đảm bảo kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ, đồng thời phối hợp các ban, ngành có liên quan tham mưu cho UBND thị trấn đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gắn với cải cách hành chính hàng năm.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND(b/c);
- CT, các PCT UBND thị trấn (b/c);
- Bộ phận TN&TKQ (t/h);
- Đài truyền thanh (t/b);
- Lưu: VP-TK.

CHỦ TỊCH

Cù Văn Hân